

入札説明事項

泉州南広域消防本部
(総務部 総務課 契約係)

1. 入札書の作成について

(1) 入札金額欄

消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額(消費税を抜いた金額)を1枠に1字ずつ記入し、金額の前枠に「¥」、「金」、又は押印による「留印」をつけること。

(2) 住所・氏名欄

組合の構成市町(泉佐野市、泉南市、阪南市、熊取町、田尻町、岬町)入札参加資格に登録した事業所の所在地、商号又は名称、代表者又は受任者氏名を記入し、押印をする場合は、参加申請時に提出した使用印鑑届に登録した使用印鑑を押印すること。

なお、押印を省略する場合は、当該書類に「書類の発行権者」の氏名及び連絡先、「事務担当者」の氏名及び連絡先を必ず記載すること。

(3) 誤記の訂正

入札金額はいかなる訂正も認めないので、再度入札書を作成すること。

(4) 封かんについて

必要(別添、泉州南消防組合郵便入札実施要領参照。)

2. 入札について

入札にあたっては、次の各号に掲げる事項に留意すること。

(1) **郵便入札**とする。(別添、泉州南消防組合郵便入札実施要領参照。)

(2) **入札の立会いを希望される場合は、4月23日までに総務課契約係まで連絡すること。**

また、開札の立会い希望者が代理人の場合は、当日委任状を持参すること。

入札を立会う場合入札室への入室は、1入札につき1名とし、入室後私語、携帯電話の使用を慎むこと。また、休憩等の申し出は一切受付けない。

(3) 仕様書等の内容、並びに入札に係る地方自治法(同施行令を含む。)、泉州南消防組合契約規則、泉州南消防組合契約事務取扱要綱の内容は、入札日までに承知のこと。

(4) 予定価格以下で最低価格の入札者を落札者とし、入札執行後、当該落札者に通知する。

また、落札となるべき同価格の入札をした者が2者以上いる場合は、抽選により決定する。

3. 辞退について

開札開始時間までに理由を付した辞退届を提出すること。

4. 契約の締結について

契約日は、原則として契約の相手方が決定した日の翌日から起算して10日以内とする。ただし、契約締結期限を設けた案件については、この限りでない。

なお、本件契約は仮契約とし、発注者の議会の議決を経た場合に本契約となるものとする。